



INFORME CONSOLIDADO DE INDUCCIÓN PEDAGÓGICA PARA INSTRUCTORES NUEVOS

I Trimestre 2026-Centro de la Construcción

1. Introducción

El presente informe consolida los resultados de los procesos de inducción pedagógica realizados durante los meses de febrero y marzo de 2026, dirigidos a los instructores de nuevo ingreso del Centro de la Construcción, Regional Valle. El objetivo principal de estas jornadas fue socializar los lineamientos institucionales, las orientaciones pedagógicas del Modelo de Formación Profesional Integral (FPI) y los procesos administrativos y operativos aplicables a las modalidades de formación Titulada, Complementaria, Virtual (Bilingüismo) y Articulación con la Educación Media Técnica.

2. Población Objetivo y Cronograma

El proceso de inducción impactó a un total de 12 instructores nuevos, distribuidos en tres jornadas principales, combinando encuentros presenciales, virtuales y trabajo autónomo:

- Jornada 1 (2 al 5 de febrero): Grupo de 10 instructores asignados a formación Titulada y Complementaria en diversas áreas (Emprendimiento, Jardinería, Amoblamiento, Placa Huella, Arquitectura, Fotovoltaica, Derechos Humanos y Monitoreo Ambiental).
- Jornada 2 (25 de febrero): Inducción específica para un instructor del programa de Bilingüismo (Titulada, Complementaria y Virtual).
- Jornada 3 (2 al 6 de marzo): Inducción orientada a un instructor del programa de Articulación con la Educación Media Técnica (Derechos Humanos).

3. Ejes Temáticos Desarrollados

Para garantizar una adaptación integral al entorno institucional, las sesiones se estructuraron en torno a tres ejes fundamentales:

A. Componente Pedagógico e Institucional

Se capacitó a los instructores en los pilares misionales del SENA, profundizando en:



- Formación Profesional Integral (FPI): Enfoque socio-constructivista, rol del instructor como facilitador y estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Formación por Proyectos: Metodología orientada a la práctica y resolución de situaciones problemáticas reales.
- Diseño y Desarrollo Curricular: Comprensión de competencias, resultados de aprendizaje, conocimientos de saber y de proceso.
- Planeación y Guías de Aprendizaje: Modelamiento y paso a paso para el diligenciamiento de los formatos institucionales, destacando la Planeación Pedagógica (GFH-134 V04) y la Guía de Aprendizaje (GFPI-F-135).
- Evaluación por Competencias: Técnicas e instrumentos de evaluación, recolección de evidencias (conocimiento, desempeño y producto) y los criterios institucionales para la emisión de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA Plus.

B. Especificidades por Modalidad de Formación

Atendiendo a la diversidad de los programas, se realizaron abordajes puntuales:

- Articulación con la Educación Media Técnica: Se instruyó sobre el proceso bidireccional de empalme de la malla curricular con instituciones educativas, incluyendo el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 V2 para evitar la sobrecarga del estudiante y asegurar la trazabilidad normativa.
- Reuniones Técnicas de Empalme: Se propiciaron espacios específicos entre instructores nuevos, formadoras y dinamizadores de área para la transferencia de documentos, insumos formativos y mallas curriculares concretas de sus competencias.

C. Componente Administrativo y Tecnológico

Se brindaron orientaciones claras para la operatividad y contratación del equipo:

- Plataformas Institucionales: Uso intensivo de Google Classroom (para el curso de inducción y entregables), actualización de datos y asignación de roles en SOFIA Plus, SAF y SI Contratista.
- Trámites Administrativos: Explicación detallada del proceso de cuentas de cobro, gestión de viáticos y comisiones, inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), solicitud de carnets y proceso de cuentadante para almacén e insumos.
- Sistemas de Información: Familiarización con los sistemas SIGA, SENNOVA y los servicios del Sistema de Bibliotecas SENA.



4. Metodología de Acompañamiento

y Evaluación del Proceso

La inducción se diseñó bajo una modalidad mixta. El trabajo presencial y sincrónico se complementó con un entorno en Classroom, donde los instructores debieron completar módulos de trabajo autónomo (Sensibilización, Horizonte Institucional, Reglamento del Aprendiziz, Sistemas de Información y Biblioteca).

Como entregables obligatorios de la inducción, los instructores suscribieron compromisos formales para cargar las evidencias de estos módulos, asegurando así la apropiación de la normativa y de las herramientas institucionales.

5. Conclusiones y Próximos Pasos

1. **Apropiación Efectiva:** Las jornadas permitieron que los 12 instructores nuevos comprendieran a profundidad el modelo pedagógico del SENA y sus responsabilidades tanto operativas como formativas, garantizando la estandarización y calidad en el inicio de la formación.
2. **Organización Administrativa:** El abordaje temprano de procesos de contratación, cuentas de cobro y plataformas mitiga riesgos de demoras administrativas, facilitando la vinculación y operatividad del nuevo personal.
3. **Acompañamiento Continuo:** Dado que algunos componentes (como la elaboración minuciosa de proyectos formativos) fueron abordados de manera general por cuestiones de tiempo, se identificó la necesidad de mantener un acompañamiento continuo desde las coordinaciones académicas para fortalecer la planeación detallada en el mediano plazo.

Toda la documentación soporte de este proceso, incluyendo las firmas de compromisos, registros fotográficos y listados de asistencia, reposa en los anexos formales de las actas correspondientes para fines de auditoría y calidad (SIGA).